

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PARA PROFESSORES EM EAD**

**APERFEIÇOAMENTO DE INFORMÁTICA EM EAD**

**PATRÍCIA NASCIMENTO DA SILVA**

Passo Fundo

2002

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PARA PROFESSORES EM EAD**

**APERFEIÇOAMENTO DE INFORMÁTICA EM EAD**

**PATRÍCIA NASCIMENTO DA SILVA**

Monografia apresentada ao Curso de Especialização para Formação de Professores em Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista como Professor em Educação a Distância.

Orientador: Msc. Andrey Ricardo Pimentel

Passo Fundo

2002

PATRÍCIA NASCIMENTO DA SILVA

## APERFEIÇOAMENTO DE INFORMÁTICA EM EAD

Trabalho de Conclusão aprovado em 20/07/02 .

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrey', is positioned above a horizontal line.

Prof. Msc. Andrey Ricardo Pimentel - Orientador

Passo Fundo

2002

## **AGRADECIMENTOS**

Ao professor Andrey R. Pimentel pela disposição em me orientar e pela dedicação com que o fez.

Aos meus familiares pelo constante apoio na busca dos meus ideais.

Àquele que é o “degrau da minha subida”, Adriano Canabarro Teixeira, meu grande incentivador na escalada profissional.

Aos meus amigos e colegas Evandro Luis Viapiana e Rafaela Camargo pelos momentos de concentração e também de muita distração que dividimos.

Obrigada !

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA .....</b>	<b>3</b>
<b>2 EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA.....</b>	<b>7</b>
<b>3. O CURSO.....</b>	<b>11</b>
3.1 Título .....	11
3.2 Justificativa.....	12
3.3 Objetivo Geral .....	12
3.4 Objetivos Específicos.....	13
<b>4 METODOLOGIA E ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM.....</b>	<b>14</b>
4.1 Modalidade Presencial .....	15
4.2 Modalidade à Distância.....	15
4.3 Avaliação.....	16
4.4 Cronograma .....	17
4.5 Infra-estrutura necessária .....	17
4.5.1 Equipe.....	17
4.5.2 Recursos humanos .....	18
4.5.3 Recursos materiais .....	18
4.5.4 Público-alvo .....	18
4.6 Orçamento – previsão inicial .....	19
<b>5 MÓDULOS A SEREM REALIZADOS .....</b>	<b>20</b>
5.1 MÓDULO 1 – CONHECENDO E ORGANIZANDO SEU COMPUTADOR.....	20
5.2 MÓDULO 2 – PROTEGENDO E OTIMIZANDO SEU COMPUTADOR .....	25
5.3 MÓDULO 3 – <i>WORD</i> 2000®.....	27
5.4 MÓDULO 4 – <i>Power Point</i> ® .....	32

5.5 MÓDULO 5 – INTERNET.....	36
5.6 MÓDULO 6 - CHAT E E-MAIL .....	41
5.7 MÓDULO 7– CONSTRUÇÃO DE HOME PAGE .....	44
 <b>6. MATERIAL DIDÁTICO.....</b>	<b>46</b>
 <b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>47</b>
 <b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>48</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente trabalho foi desenvolvido para conclusão do curso de Especialização para Formação de Professores em Educação à Distância, oferecido pela Universidade de Passo Fundo e Universidade Federal do Paraná.

O conteúdo deste trabalho foi desenvolvido em capítulos conforme segue.

O primeiro capítulo trata da educação à distância, seus conceitos, características e componentes.

No segundo capítulo é feito um breve relato sobre os motivos pelos quais está se escolhendo a educação à distância como forma de ensino-aprendizagem e também descreve sobre a localização geográfica da Universidade de Passo Fundo e sua função de universidade comunitária.

No capítulo seguinte, o terceiro, inicia-se a descrição do curso proposto, Aperfeiçoamento de Informática em EAD. Nele existem justificativa, objetivo geral e específico do curso.

Em seguida trata-se da metodologia e estratégias de aprendizagem, onde se descreve a carga horária do curso e como serão trabalhados os momentos presenciais e à distância, onde acontecerão as aulas, os materiais disponíveis, a forma de avaliação, o cronograma do curso, a infra-estrutura necessária e um orçamento inicial.

No quinto capítulo são descritos os módulos do curso com seus objetivos e conteúdos programáticos, bem como as atividades a serem entregues pelos alunos nos encontros presenciais.

O penúltimo capítulo, o de número seis, trata do material didático a ser utilizado no curso.

E, por fim, temos a conclusão do trabalho onde apresentamos conclusões gerais sobre o que foi desenvolvido e também metas para trabalhos futuros.

Levando-se em consideração que a Universidade de Passo Fundo, instituição onde o curso é proposto, possui um ambiente de educação à distância apenas com recursos de chat e fórum, pretende-se neste trabalho iniciar a criação de um ambiente para trabalhar a educação à distância, onde poderemos ter comunicação via chat, e-mail para cada aluno, tutoria presencial, via e-mail ou por telefone.

A intenção é, futuramente, desenvolver dentro da instituição um ambiente semelhante ao AulaNet, que é uma ferramenta de ensino a distância e um ambiente de software baseado na Web, que foi desenvolvido no Laboratório de Engenharia de Software - LES - do Departamento de Informática da PUC-Rio, ou ao Tel Educ, desenvolvido por pesquisadores do Nied (Núcleo de Informática Aplicada à Educação) da Unicamp.

Estes ambientes facilitam muito o trabalho da EAD porque podem disponibilizar ao aluno vídeos com o professor ministrando o curso exclusivamente para eles, texto de apoio e slides. Outra vantagem deste tipo de ambiente é que se pode disponibilizar vários serviços aos alunos como busca de material, exercícios, salas para *chat's* e outros.



## 1.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Ao longo do tempo a humanidade tem passado por contínuas transformações. A evolução sócio-cultural e tecnológica tem levado o homem a pensar sobre o presente, avaliando o passado e projetando o futuro. E, nesta projeção certamente aparece a preocupação com a sua qualificação profissional, tendo em vista a grande competitividade que já nos dias de hoje existe. O caminho parece uma busca ou uma volta para a Universidade.

A Universidade, como principal formadora de opiniões e meio de acesso a informações mais atualizadas não está, de fato, conseguindo cumprir seu papel e isto se deve principalmente a forma como o processo de ensino está estruturado. Hoje a grande maioria dos cursos, tanto em nível de graduação como de pós-graduação, é ofertada de forma presencial, com percentuais de frequência estabelecidos por legislação superior; normalmente ocorrem em períodos regulares (março-junho e agosto-novembro) e em dias da semana que geralmente excluem sábados e domingos. Esta situação já se caracteriza, muitas vezes e *a priori*, numa barreira para muitas pessoas que, apesar de terem vontade ou mesmo precisarem realizar algum curso, não possuem esta disponibilidade de tempo.

Diante deste contexto, algumas Universidades, brasileiras ou não, começaram a repensar sua forma de atuação em algumas áreas e decidiram procurar outras alternativas para oferta de cursos. Dentre estas se encontra a Universidade de Passo Fundo, situada no norte do estado do Rio Grande do Sul e que tem uma influência cultural sobre uma vasta região do estado bem como sobre os municípios do oeste de Santa Catarina.

A importância da UPF para a região e a visualização de sua abrangência pode ser constatada pelo grande número de ônibus que se deslocam diariamente das cidades vizinhas para o Campus Central na cidade de Passo Fundo, além da quantidade de alunos provenientes de algumas cidades um pouco mais distantes e que residem em Passo Fundo durante o período escolar. Além disso, não se pode esquecer da atuação da UPF através de seus campi situados nas cidades de Carazinho, Casca, Lagoa Vermelha, Palmeira das Missões e Soledade, onde também se constata esta realidade.

Apesar deste importante papel que a UPF desempenha na região, ainda ficam a descoberto alguns fatores primordiais para o crescimento pessoal e profissional de muitas pessoas, principalmente no que diz respeito a oferta de cursos de aperfeiçoamento e pós-graduação. A UPF tem oferecido, sistematicamente, este tipo de curso, porém nem sempre eles conseguem atender a demanda, quer seja porque a procura é muito grande, quer seja porque o horário e o tempo de dedicação exigido não é compatível com a disponibilidade de alguns interessados.

Constatando este panorama e apoiando-se em experiências bem sucedidas de outras instituições, a UPF está buscando implantar cursos na modalidade de Educação a Distância.

O processo ensino-aprendizagem é um processo que pressupõe a existência de dois elementos básicos: um que ensina e outro que aprende. É interessante, e necessário, que este processo aconteça da forma mais democrática e dinâmica possível. Entretanto, com a atual estrutura utilizada nas Universidades Brasileiras, constata-se que esta não é a realidade. É importante que se saliente que não se está discutindo a qualidade do trabalho realizado pelas universidades e nem a importância de seu papel, que é de conhecimento público e notório. Entretanto os aspectos da democracia e do dinamismo ainda ficam a desejar. Por mais que se fale no acesso de todos ao ensino, sabe-se que isto não é um fato concreto, evidenciado por muitos fatores: a oferta de vagas é muito mais reduzida que a procura; a quantidade de universidades públicas é muito pequena em relação ao número de habitantes e a área territorial; o processo de seleção utilizado para o ingresso na

universidade favorece aqueles que tiveram uma melhor formação básica; o custo do ensino tradicional é muito elevado nas universidades privadas.

Embora estes fatores sejam mais evidentes à nível de graduação, eles podem ser constatados também a nível de extensão e aperfeiçoamento, com pequenas diferenças contextuais: o aperfeiçoamento e/ou extensão pode não ser necessário em algumas áreas mas certamente melhoram o desempenho do profissional; em outras áreas, nas quais a evolução tecnológica é permanente, manter-se atualizado é exigência para competir no mercado de trabalho. Aqui se manifesta, também, a questão do ensino dinâmico, ou seja, um ensino organizado com informações atualizadas e em permanente mutação e que não ocorra ao longo de muito tempo.

O panorama educacional hoje, em nível de aperfeiçoamento, ainda não contempla esta dinamicidade e nem consegue atender a demanda. Por outro lado, pode ocorrer a oferta mas, as condições não se adaptam às condições de potenciais candidatos, quer por questões financeiras, quer por questões de tempo ou mesmo questões de espaço, considerando a distância até o local da oferta do curso.

A questão fica posta, então, na seguinte dualidade: de um lado uma parte da população que necessita especializar-se para que possa bem desempenhar suas funções profissionais e que não tem condições de freqüentar os chamados cursos tradicionais e presenciais; de outro lado encontra-se a Universidade como responsável por esta formação, mas que não está conseguindo atender às exigências deste contingente de profissionais.

Parece que, nesta visualização, é a Universidade que tem que encontrar caminhos, já que é muito difícil, se não impossível, mudar todo o contexto sócio-político-econômico e cultural do país.

A Universidade de Passo Fundo obteve o seu reconhecimento em 1968. Desde então vem trabalhando para atender os interesses da região. Com o título de Universidade Comunitária Regional, a UPF colabora para um desenvolvimento que vai além da cidade de Passo Fundo. Desde a sua criação, a Universidade estabeleceu centros de extensão em cidades-pólo que, posteriormente, se

transformaram nos campi universitários de Carazinho, Casca, Lagoa Vermelha, Palmeira das Missões e Soledade. Neles são desenvolvidas atividades de ensino, pesquisa e extensão, dando prioridade à formação de profissionais para o mercado de trabalho.

A localização geográfica da UPF é privilegiada dentro do Mercosul. No centro dos eixos econômicos de Buenos Aires-Montevideu e São Paulo - Rio de Janeiro, permite um acesso rápido às capitais do Sul do Brasil e a países vizinhos.

Conduzida pelo trinômio ensino-pesquisa-extensão, a Universidade busca uma interação constante das atividades acadêmicas com os municípios, incentivando a produção e difusão da ciência, cultura e tecnologia.

A Universidade de Passo Fundo constitui um centro de produção de conhecimentos de reconhecida expressão no Estado do Rio Grande do Sul, caracterizando-se como universidade comunitária ou de caráter público, pelo seu compromisso social. Coerente com a sua vocação, a UPF é uma instituição que cresce em ritmo contínuo, sempre em função da comunidade regional, sem desvincular-se de seu papel como universidade.

## 2 EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Estamos vivendo na época da globalização, ou seja, época de integração entre as economias e sociedades dos vários países, especialmente no que se refere à produção de mercadorias e serviços, aos mercados financeiros, e à divulgação de informações.

A educação à distância, enquanto fenômeno educativo, pode contribuir para a formação e desalienação das pessoas nesse contexto produzindo processos educativos com bases em opções filosóficas-políticas de educação claras e objetivas, promovendo a constante atualização das pessoas oferecendo esta modalidade de ensino como um meio de facilitar a atualização, caso contrário pode produzir o processo inverso.

“O ***Ensino à Distância*** é um sistema tecnológico de comunicação bidirecional, que pode ser massivo e que substitui a interação pessoal, na sala de aula, de professor e aluno, como meio preferencial de ensino, pela ação sistemática e conjunta de diversos recursos didáticos e pelo apoio de uma organização e tutoria que propiciam a aprendizagem independente e flexível dos alunos”. (García Aretio, L. (1994) *educación a distancia hoy*. Madrid: (UNED)

Dentro da visão de ARETIO podemos dizer que a educação à distância pode ser compreendida, numa perspectiva crítica, como processo de formação humana que se organiza, planeja e se concretiza diferentemente daquela da educação presencial, sobretudo no que diz respeito a espaciotemporalidade.

A educação à distância é uma modalidade não-tradicional, típica da era industrial e tecnológica, cobrindo distintas formas de ensino-aprendizagem, dispondo de métodos, técnicas e recursos, postos à disposição da sociedade. A maioria de seus alunos é adulta e buscam essa modalidade porque encontram nela facilidade para planejar seus programas de estudo e avaliar o progresso realizado, e até mesmo porque preferem estudar a sós a em classes numerosas.

Seus elementos constitutivos são:

- A “distância” física professor-aluno
- De estudo individualizado e independente
- Um processo de ensino-aprendizagem mediatizado
- O uso de tecnologias
- A comunicação bidirecional.

Segundo PRETI são características da educação à distância:

- “A abertura: uma diversidade e amplitude de oferta de cursos, com a eliminação do maior número de barreira e requisitos de acesso, atendendo a uma população numerosa e dispersa, com níveis e estilos de aprendizagem diferenciados, par atender à complexidade da sociedade moderna;
- a flexibilidade: de espaço, de assistência e tempo, de ritmos de aprendizagem, com distintos itinerários formativos que permitam diferentes entradas e saídas e a combinação trabalho/ estudo/ família, favorecendo, assim, a permanência em seu entorno familiar e laboral;
- a adaptação: atendendo às características psicopedagógicas de alunos que são adultos;

- a eficácia: o estudante, estimulado a se tornar sujeito de sua aprendizagem, a aplicar o que está aprendendo e a se autoavaliar, recebe um suporte pedagógico, administrativo, cognitivo e afetivo, através da integração dos meios e uma comunicação bidirecional;
- a formação permanente: há uma grande demanda, no campo profissional e pessoal, para dar continuidade à formação recebida “formalmente” e adquirir novas atitudes, valores, interesses, etc.;
- a economia: evita o deslocamento, o abandono do local de trabalho, a formação de pequenas turmas e permite uma economia de escala” (PRETI, Orestes, 1996, p. 26-27).

A educação à distância apresenta-nos alguns componentes essenciais para que possa ser desenvolvida. São eles:

- “Aluno: é um adulto que irá aprender à distância
- Professores-especialistas: suas funções são concepção do curso, elaboração do material didático, acompanhamento, avaliação e pesquisa.
- Tutores: sua função principal é acompanhar e apoiar os estudantes durante o curso, além de funções didática, orientadora, avaliadora, administrativa. Também elabora material didático, pesquisa e avalia.
- Material didático: elo de diálogo do estudante com o autor, com o professor, com o tutor. Ponto de partida para o estudo.
- Centro de Educação a Distância \ CEAD: composto por uma equipe de especialistas em EAD, tecnologia educacional, comunicação e multimídia, para oferecer os suportes necessários ao funcionamento do sistema de EAD.”. (PRETI, Orestes; 1996, p. 28-29)

Para tanto, é necessário ter-se presente constantemente uma comunicação bidirecional com diferentes modalidades e vias de acesso; e uma estrutura organizativa composta por: concepção e produção de materiais didáticos, distribuição dos mesmos, direção da comunicação, condução do processo de aprendizagem e de avaliação, centros ou unidades de apoio.

Walter Garcia (1998, p.38-39) nos diz que apesar de existir uma legislação sobre EAD no Brasil, esta é ainda muito frágil e precisa de complementos para um funcionamento pleno, mas que há boa vontade dos governantes no sentido de promulgar legislações complementares. Ainda há muito que fazer em termos de leis e suas aplicações no contexto de EAD no Brasil.

O autor comenta também sobre a falsa idéia de que a EAD tem custo reduzido em relação à tradicional, já que os investimentos iniciais são elevados, tanto na infraestrutura, preparo de programas, equipe técnica etc. Porém o retorno a longo prazo é significativo.



### 3. O CURSO

Estando a informática inserida em muitas atividades do nosso dia-a-dia, não podemos deixar de contemplá-la em suas várias formas para que se possa fazer um bom uso de todos os seus recursos.

Conhecendo os meios de comunicação existente dentro da informática pode-se definir quais os tipos que se deseja utilizar para que a comunicação seja plena e satisfaça os objetivos propostos.

Este curso tem a intenção de demonstrar aos alunos o uso correto de ferramentas *online* e *offline* e suas praticidades, visando um bom desempenho em disciplinas que contemplem a modalidade de educação à distância.

A educação à distância irá possibilitar que o aluno estude em seu tempo livre e pratique os exercícios recomendados no material didático, sempre acompanhado por um professor-tutor que estará disponível em horário pré-determinado para esclarecer dúvidas, fazer reuniões *on-line* e incentivá-los a prosseguir os estudos. Também haverá momentos presenciais para que se possa efetivamente verificar as deficiências dos estudantes e realizar a parte prática do curso.

#### 3.1 Título

Aperfeiçoamento de Informática em EAD

### 3.2 Justificativa

A Universidade de Passo Fundo disponibiliza ao seu corpo docente várias tecnologias que podem ser utilizadas tanto como ferramentas pedagógicas para ensino presencial, com também para o ensino à distância. No entanto, a maioria dos professores não tem conhecimento de como se utilizam essas ferramentas.

A intenção deste curso de Aperfeiçoamento de Informática em Educação à Distância é levar ao conhecimento do maior número possível de docentes o uso de ferramentas que podem auxiliá-los em sala de aula e fora dela, facilitando e agilizando suas tarefas.

### 3.3 Objetivo Geral

Fornecer uma visão geral dos diferentes tipos de comunicação em informática e como utilizá-los, bem como demonstrar processos de organização e otimização de um computador para que o usuário possa desenvolver suas atividades com maior agilidade e rapidez.

Inserir noções de organização dentro do computador para que o discente possa encontrar seus arquivos com maior facilidade.

Desenvolver a prática de ferramentas essenciais para o ensino à distância *online*, internet, ftp, construção de *home pages*, *e-mail*, *chat*, e também *offline*, otimização do computador, *power point*®<sup>1</sup> e *Word*®<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

<sup>2</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

### 3.4 Objetivos Específicos

- Desenvolver práticas de otimização do computador
- Estimular o aluno a pesquisar sobre o histórico da internet.
- Estimular o aluno a pesquisar sobre noções de redes.
- Propor uma lista de termos técnicos utilizados no dia-a-dia e incentivar o discente a pesquisar seu significado.
- Conceituar internet. Exemplificar tipos de navegadores.
- Conceituar e praticar ftp.
- Conceituar e-mail. Exemplificar tipos de aplicativos para utilização de e-mails.
- Conceituar e praticar *chat's* e *e-mail*.
- Produzir textos com imagens no editor Word®<sup>3</sup>.
- Desenvolver uma apresentação no aplicativo *power point*®<sup>4</sup>.
- Demonstrar processos de construção de *home pages* como material didático-pedagógico.
- Demonstrar a utilização e atualização de antivírus, bem como conceitos de vírus e suas vacinas.

---

<sup>3</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

<sup>4</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

## 4 METODOLOGIA E ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM

O curso será desenvolvido por meio de combinação de períodos à distância e presenciais. A carga horária total será de 60 horas e será assim distribuída:

- 40 horas serão distribuídas em encontros presenciais que terão a finalidade de efetivar a prática sobre os conteúdos pesquisados;
- 20 horas serão destinadas a educação à distância através de tutorias em horários pré-estabelecidos. As tutorias poderão ser realizadas através de *chat's*, por *e-mail*, telefone ou presencial.

Nos momentos à distância o aluno será estimulado a pesquisar sobre a parte teórica da disciplina: conceitos, aplicações e exemplos, bem como desenvolver atividades, que serão entregues no encontro presencial.

As aulas presenciais acontecerão no Laboratório Central de Informática, na Faculdade de Economia e Administração da Universidade de Passo Fundo.

Haverá um computador para cada aluno para um melhor aprendizado nas aulas práticas.

O professor terá a sua disposição um computador e um canhão de projeção para demonstrar a toda a turma os procedimentos a serem desenvolvidos no software.

Cada turma será composta de, no máximo, vinte alunos para que se possa dar um bom atendimento nas aulas presenciais.

#### **4.1 Modalidade Presencial**

Dentro desta modalidade serão discutidos os conceitos teóricos e desenvolvidas práticas sobre os conteúdos.

As aulas ocorrerão aos sábados, duas vezes por mês, e terão duração de quatro horas.

O aluno deverá entregar as atividades propostas e ter lido sobre o conteúdo a ser trabalhado no encontro presencial.

Nestes encontros serão feitos exercícios práticos para que os alunos possam, tirar dúvidas e aprofundar o conhecimento já adquirido.

Ao final de cada módulo o aluno irá preencher uma ficha onde avaliará o material didático, a aula presencial, o desenvolvimento do professor tutor, do professor especialista,, enfim, o curso em si.

#### **4.2 Modalidade à Distância**

Nos momentos à distância o aluno deverá ler o conteúdo proposto, realizar a atividade a ser entregue e iniciar o desenvolvimento prático de trabalhos ou procedimentos.

Em caso de dúvida o discente poderá entrar em contato com o(a) tutor(a) do módulo, conforme cronograma, para saná-las e assim seguir em frente nos seus estudos.

### 4.3 Avaliação

O processo ensino-aprendizagem será avaliado levando-se em conta:

- **Assiduidade nos encontros presenciais – 2 pontos**

O aluno que comparecer a todos os encontros presenciais terá pontuação máxima.

- **Presença nos *chat's* pré-estabelecidos com o tutor(a) – 1 ponto**

As datas de *chat's* estão marcadas, conforme cronograma, para que o aluno possa organizar-se e participar, se possível, de todos eles. Serão discutidos assuntos referentes aos módulos do curso. A presença do aluno neste “encontro” é importante para que o tutor possa avaliar o andamento dos estudos do mesmo.

- **Avaliação das atividades entregue – 5 pontos**

A atividade a serem entregue no encontro presencial terão peso maior pelo fato de abordarem a maior parte do conteúdo estudado. Também serão solicitadas atividades práticas a serem entregues no decorrer dos módulos e serão avaliadas por criatividade, utilização de recursos e tema abordado.

- **Avaliação teórico-prática. – 2 pontos**

Será feita uma avaliação teórico-prática em cada módulo, onde serão abordados os conceitos e solicitados alguns exercícios práticos para que se verifique o rendimento do aluno.

A nota máxima será 10 pontos.

#### 4.4 Cronograma

	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Encontros presenciais	03 - 17	14 - 28	05 - 19	02 - 16	07 - 14
Tutorias – Chat´s	07	11	09	06	11
Tutorias – e-mail ou telefone	Sempre que o aluno necessitar				
Tutorias presenciais	De acordo com a necessidade verificada pelo tutor. Se necessárias serão marcadas ao longo do período com cada aluno.				
Entrega das atividades	23	20	16	08	11
Avaliação teórico-prática					07

#### 4.5 Infra-estrutura necessária

##### 4.5.1 Equipe

Fazem parte da equipe de desenvolvimento deste projeto:

Professor especialista em educação à distância: dará suporte sobre a parte do curso a ser desenvolvida a distância;

Professor da área de informática: será o ministrante das aulas presenciais.

Professor-tutor: fará o acompanhamento dos alunos à distância. Responsável pelo incentivo aos discentes.

#### **4.5.2 Recursos humanos**

Serão necessários três professores, uma secretária, um auxiliar de laboratório e uma auxiliar de serviços gerais.

#### **4.5.3 Recursos materiais**

Para desenvolver o material didático serão necessários: um computador de médio porte, ligado a internet e a rede interna da UPF, uma impressora e um scanner.

A infra-estrutura a ser utilizada será a já existente na Unidade ao qual o curso estará lotado.

#### **4.5.4 Público-alvo**

O público ao qual destina-se este curso é composto de professores da Universidade de Passo Fundo, tanto os que já utilizam o sistema de educação à distância em suas disciplinas, como aqueles que estão interessados em trabalhar com o tema.

O curso também poderá contemplar professores necessitam de maiores esclarecimentos sobre os temas a serem abordados nos módulos propostos deste curso.



#### 4.6 Orçamento – previsão inicial

	<b>Valor</b>	<b>Quant</b>	<b>Total</b>
Hora/aula professor especialista	20,00	40 h	800,00
Hora/aula professor informática	20,00	40 h	800,00
Hora/aula professor-tutor	20,00	20 h	400,00
Secretária	400,00	Mensal	400,00
Servente	300,00	Mensal	300,00
Auxiliar laboratório	350,00	Mensal	350,00
Material didático impresso	150,00	20	3000,00
Despesas laboratório	200,00	Mensal	2000,00
Outras despesas	300,00	Mensal	300,00
			<b>R\$ 8350,00</b>

Foram listados na tabela acima os gastos iniciais incluindo a compra de material didático (três livros por discente) para serem distribuídos aos alunos.

Deve-se levar em consideração que os alunos deverão pagar uma taxa de matrícula para realizar o curso. Essa taxa será estipulada pelo setor de orçamento da Universidade quando o curso for aprovado para entrar em funcionamento.

## 5 MÓDULOS A SEREM REALIZADOS

### 5.1 MÓDULO 1 – CONHECENDO E ORGANIZANDO SEU COMPUTADOR

**Objetivos:** demonstrar ao aluno como organizar seu computador, através da estrutura de diretórios.

**Conteúdo:**

- ✓ Apresentar a importância da informática na atualidade.
- ✓ Mostrar os elementos necessários para que o computador funcione.
- ✓ Apresentar a configuração mínima necessária de um computador para o funcionamento do *Windows*®<sup>5</sup>.
- ✓ Apresentar os componentes de um computador e seus periféricos, bem como suas devidas finalidades.
- ✓ Expor a classificação dos equipamentos quanto às fases de processamento: entrada, processamento e saída.

---

<sup>5</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

- ✓ Mostrar as principais partes da janela principal do Windows®<sup>6</sup>.
- ✓ Apresentar os nomes e finalidades das principais partes de uma janela dos programas que funcionam neste ambiente.
- ✓ Conceituar arquivos, pastas e sub-pastas. (tipos)
- ✓ Apresentar o *Windows Explorer*®<sup>7</sup>.
- ✓ Apresentar como visualizar os arquivos e as pastas
- ✓ Exibir informações referentes a cada arquivo: nome, extensão, tamanho, tipo e a data de modificação.
- ✓ Apresentar como organizar os arquivos por nome, tamanho, tipo e modificado.
- ✓ Explicar como: criar novas pastas, renomear, excluir e mover pastas; mover arquivos entre as pastas, seleccionar arquivos verificar o conteúdo de um arquivo e verificar os últimos arquivos utilizados.
- ✓ Apresentar como: renomear os arquivos, copiar, colar e recortar arquivos e utilizar o ícone da lixeira.
- ✓ Explicar como localizar arquivos ou pastas
- ✓ Explicar o que é formatar um disco.
- ✓ Apresentar os recursos: Papel Parede, Proteção de Tela e Aparência.

---

<sup>6</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

<sup>7</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

Esse módulo será desenvolvido da seguinte forma:

- 4 horas/aulas presenciais
- 2 horas/aula à distância com auxílio da tutoria
- exercícios a serem desenvolvidos à distância.

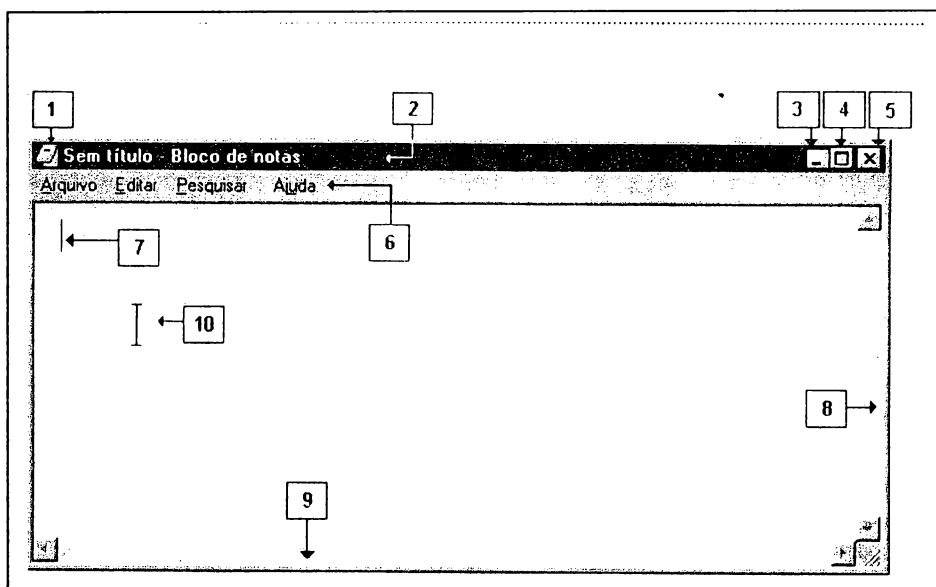
**Atividades a serem entregues na aula presencial - Módulo 1**

1. Existem três elementos necessários para que um computador funcione. Explique cada um deles.
  - a) Hardware
  - b) Software
  - c) Peopleware
2. Para que serve um sistema operacional?
3. Qual a configuração mínima de que você necessita para utilizar o windows 98 ?
4. Marque com um "X" as respostas corretas:
  - ( ) O Windows 98 não possibilita que todos os componentes do hardware funcionem juntos e simultaneamente.
  - ( ) Por meio do mouse, só conseguimos dar um clique.
  - ( ) Por meio do ícone da Lixeira, conseguimos ver todos os arquivos que foram excluídos.
  - ( ) Para acessar o Windows 98 não necessitamos digitar nenhum comando.
  - ( ) O Windows 98 gerencia todas as atividades do computador.

5. Complete as sentenças abaixo:

- a) O ícone \_\_\_\_\_ permite a visualização de todas as unidades de discos.
- b) O botão \_\_\_\_\_ dá acesso a todos os arquivos e programas que estão instalados no seu computador.
- c) A \_\_\_\_\_ mostra as janelas que estão abertas.

6. Identifique os elementos da janela abaixo e suas funções:



- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

7. Marque "X" nas frases corretas:

- (    ) Todos os computadores têm unidade de CD-ROM.
- (    ) Os arquivos são formados por um conjunto de informações.
- (    ) As pastas ficam armazenadas dentro dos arquivos.
- (    ) Dentro de uma pasta podemos ter subpastas.
- (    ) Drive é o local onde ficam guardadas as pastas.

8. Qual é a importância de criarmos pastas em nossos discos?
9. Qual é a ferramenta que devemos utilizar para visualizar os arquivos e pastas dentro de um disco?
10. Quais são as formas pelas quais podemos ordenar os arquivos no Windows?
11. Marque com "X" as respostas erradas:
- (    )    O Windows não permite que criemos novas pastas.
  - (    )    Não é possível criarmos pastas com os mesmos nomes.
  - (    )    Podemos mover arquivos entre as pastas que quisermos.
  - (    )    Quando queremos selecionar vários arquivos ao mesmo tempo, utilizamos a tecla SHIFT ou a tecla CTRL.
  - (    )    Não é possível mudarmos os nomes dos arquivos no Windows.
12. O que acontece se apagarmos todos os arquivos da Lixeira? Por que é importante apagar os arquivos da lixeira?
13. O que podemos fazer por meio do Windows Explorer?
14. Por que é importante verificar o conteúdo de um disquete antes de formatá-lo?
15. Qual é a diferença entre a formatação rápida e a completa?
16. Qual é a importância de uma proteção de tela?
17. Coloque "V" para as sentenças verdadeiras e "F" para as falsas.
- (    )    Podemos configurar as telas do Windows com a cor que quisermos.
  - (    )    Todas as vezes em que desligamos o computador, ele automaticamente perde o controle das horas e das datas.
  - (    )    Não é obrigatório termos proteção de tela.
  - (    )    O papel de parede é um recurso opcional do Windows.

## 5.2 MÓDULO 2 – PROTEGENDO E OTIMIZANDO SEU COMPUTADOR

**Objetivos:** demonstrar ao aluno como tornar as tarefas do computador mais rápidas e como protege-lo de vírus.

**Conteúdo:**      Vírus  
                      Antivírus  
                      *Scandisk*  
                      Desfragmentador  
                      Limpeza de arquivos

Esse módulo será desenvolvido da seguinte forma:

- 4 horas/aulas presenciais
- 2 horas/aula a distância com auxílio da tutoria
- exercícios a serem desenvolvidos à distância

**Atividades a serem entregues na aula presencial - Módulo 2**

Pesquisar sobre:

1. Conceito de vírus
2. Tipos de vírus
3. Conceito de antivírus
4. Tipos de antivírus existentes
5. Como utilizar um antivírus
6. Como atualizar um antivírus
7. Qual a função do *scandisk* ?
8. Para que utilizamos o desfragmentador de disco ?
9. Qual a periodicidade que se deve ter para uso do *scandisk* e do *defrag* ?
10. Conceito de arquivos temporários



### 5.3 MÓDULO 3 – WORD 2000®<sup>8</sup>

**Objetivos:** demonstrar as facilidades do aplicativo como auxílio didático-pedagógico

**Conteúdo:** será desenvolvido o conteúdo básico para construção e formatação de um texto com tabelas, gráficos e desenhos.

- ✓ Digitar textos
- ✓ Formatar fonte e parágrafo.
- ✓ Criar um novo arquivo
- ✓ Abrir, salvar e fechar arquivos.
- ✓ Configurar, imprimir e visualizar páginas.
- ✓ Copiar, colar, recortar, localizar, substituir, ir para (com teclas de atalho)
- ✓ Inserir cabeçalho e rodapé.
- ✓ Modos de exibição de página, cabeçalho e rodapé
- ✓ Criar estilos
- ✓ Inserir número de páginas
- ✓ Inserir sumário automático
- ✓ Inserir figuras e arquivos
- ✓ Tabelas
- ✓ Objetos de desenho
- ✓ Inserir fórmulas matemáticas através do Microsoft Equation®<sup>9</sup>
- ✓ Criar gráficos
- ✓ Outras tarefas pertinentes ao editor de texto: corretor ortográfico, auto-correção, classificação, personalizando barra de tarefas, marcadores e numeração, texto colunado, etc

---

<sup>8</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

<sup>9</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

Esse módulo será desenvolvido da seguinte forma:

- 4 horas/aulas presenciais
- 2 horas/aula à distância com auxílio da tutoria
- exercícios a serem desenvolvidos a distância

### **Atividades a serem entregues na aula presencial - Módulo 3**

As questões devem ser desenvolvidas e salvas todas no mesmo arquivo e entregues em disquete ao professor na aula presencial.

1. Cada questão deve ser desenvolvida numa folha e conter um título. Ao final você deverá gerar o sumário automático para este arquivo.
2. O arquivo deverá conter um cabeçalho contendo o logotipo da instituição, seu nome, identificação do curso e do módulo em questão.
3. Construa também um rodapé contendo o nome do curso
4. Construa as seguintes equações:

$$\left\{ \frac{\sqrt[8]{4}/3}{\sum 1 \ 2} + 3 * 15^3 - \frac{14 \ 5}{15 \ 2} \right\} \quad \frac{\begin{bmatrix} 1 & 3 & -15,2^5 * 10/8 \\ 2 & 4 & \end{bmatrix}}{\sum \sqrt[8]{5/2}} \quad \left( \frac{9/5}{\sum_3^1 \frac{5}{7} * 4 + 15^3 - \sqrt[3]{45}} \right)$$

5. Construa o seguinte objeto conforme as solicitações abaixo:



- a) O sol deverá ter uma textura como cor de preenchimento
- b) O raio deverá ter uma linha de 2 1/4 pt de espessura
- c) O balão deve ter cores diferenciadas no 3D e no preenchimento
- d) O título deve ser construído no WordArt

6) Crie um texto com seu nome (conforme modelo) colunado e coloque um desenho qualquer como fundo para o texto.

Texto colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
Texto colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
Texto colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
Texto colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado  
Texto colunado Texto colunado Texto colunado Texto colunado



- a) As bordas externas da tabela devem ser azuis
- b) As bordas internas da tabela devem ser verdes
- c) A espessura das bordas devem ser de 1 ½ pt
- d) A célula “Nome do aluno” deve ter cor de preenchimento cinza claro
- e) Todo o texto da tabela deve estar com a fonte Arial Black, tamanho 10

7) Digite o texto abaixo e configure-o com a seguinte formatação:

- a) Fonte Arial
- b) Tamanho da fonte: 10
- c) Cor fonte: verde escuro e negrito
- d) O primeiro parágrafo deve ser capitulado
- e) O texto deve ter espaço entre linhas de 1,5 e estar justificado.

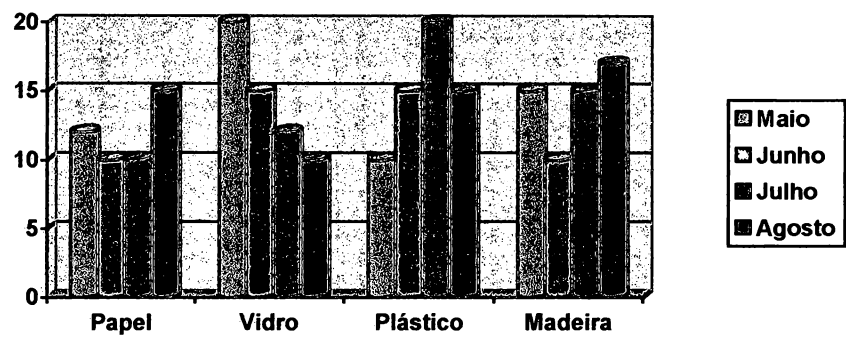
Se você quiser ser considerado um “gênio” no mundo corporativo do século 21, não precisa ficar tentando ser a versão pós-moderna de:

- Einstein;

- nem o inventor aloprado da Disney, o professor Pardal.

A genialidade que será relevante para o sucesso estará mais na sua postura pessoal do que em sua capacidade de inventar um produto, fazer uma descoberta científica ou ter um lampejo de inspiração em um momento mágico.

8. Construa o seguinte gráfico, conforme tabela de dados abaixo: (formato de cilindro e colunas)



	Papel	Vidro	Plástico	Madeira
Maio	10	22	5	25
Junho	12	20	15	12
Julho	15	10	25	10
Agosto	20	12	13	5

**NO GRÁFICO OBSERVAR:**

- a) a coluna do mês de maio deve ter a cor verde
- b) a coluna do mês de junho deve ter a cor laranja
- c) a coluna do mês de julho deve ter a cor azul escuro
- d) a coluna do mês de agosto deve ter a cor vermelho

## 5.4 MÓDULO 4 – *Power Point*®<sup>10</sup>

**Objetivos:** construir apresentações como recurso didático-pedagógico.

**Conteúdo:**

- ✓ Efetuar alterações nas fontes e tamanhos.
- ✓ Criar novos slides.
- ✓ Salvar as apresentações.
- ✓ Incluir e alterar marcadores e numeradores.
- ✓ Alterar o alinhamento dos parágrafos.
- ✓ Modos de exibição.
- ✓ Barra de ferramentas desenho.
- ✓ Utilizar o recurso caixa de texto.
- ✓ Imprimir uma apresentação.
- ✓ Inserir tabelas e gráficos nas apresentações.
- ✓ Inserir slides entre os já existentes, como excluir slides.
- ✓ Verificar a formatação existente dos slides.
- ✓ Exibir a apresentação em escala de cinza.
- ✓ Utilizar o zoom.
- ✓ Inserir e alterar modelos de estrutura de slides.

---

<sup>10</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation

- ✓ Inserir rodapé.
- ✓ Preparar anotações
- ✓ Adicionar botões de ação
- ✓ Inserir transições de slides (som).
- ✓ Adicionar animações, definir intervalos de tempo para apresentação e navegar por uma apresentação.
- ✓ Exibir apresentações

Esse módulo será desenvolvido da seguinte forma:

- 4 horas/aulas presenciais
- 2 horas/aula à distância com auxílio da tutoria
- Exercícios a serem desenvolvidos a distância

### **Atividades a serem entregues na aula presencial - Módulo 4**

- 1) Quais são as principais finalidades do *PowerPoint*?
- 2) Cite os principais aspectos que devem ser observados na criação de uma apresentação no computador.
- 3) Ao acessar o *PowerPoint*, logo aparece uma caixa de diálogo exibindo as quatro opções abaixo. O que estas opções possibilitam?

- a) Assistente de Autoconteúdo
- b) Modelo de estrutura
- c) Apresentação em branco
- d) Abrir uma apresentação existente

#### **4. Relacione as duas colunas abaixo.**

- |                                    |     |   |
|------------------------------------|-----|---|
| a) Barra de Ferramentas Desenho    | ( ) | possibilita diferentes modos de exibição do conteúdo de uma apresentação.                           |
| b) Barra de Ferramentas Formatação | ( ) | informa o nome do arquivo que está sendo utilizado.   |
| c) Painel de Estrutura             | ( ) | local apropriado para inserir de Tópicos comentários do autor para cada um dos slides apresentados. |
| d) Barra de Título                 | ( ) | exibe os comandos do PowerPoint.  |
| e) Barra de Menu                   | ( ) | exibe ícones que possibilitam a criação de desenhos.  |
| f) Painel de Anotações             | ( ) | exibe a organização e o conteúdo da apresentação.   |
| g) Ícones de Modos de Exibição     | ( ) | exibe ícones de formatação de fontes, de parágrafos, etc.   |

- 5) Quais são as formas em que podemos apresentar um trabalho realizado no PowerPoint?



6) Numere as sentenças abaixo conforme a seqüência para acessarmos uma apresentação em branco.

- (     )     Clique na opção Apresentação em branco.
- (     )     Clique no botão OK e elabore sua apresentação.
- (     )     Clique no botão Iniciar - Programas - Microsoft PowerPoint.
- (     )     Escolha o *layout* do *slide*.

7) Marque com um X as sentenças corretas.

- (     ) Uma vez definidos os marcadores não é mais possível removê-los.
- (     ) Podemos a qualquer momento trocar os marcadores por numeradores.
- (     ) Existem vários tipos de marcadores e numeradores.
- (     ) Para remover um marcador ou numerador basta clicar sobre um dos ícones destes comandos na barra de ferramentas.
- (     ) Para inserir qualquer marcador ou numerador não é necessário selecionar nenhuma parte do texto.

8) Elabore uma apresentação no *Power point*® utilizando os recursos estudados.  
Tema: livre.

## 5.5 MÓDULO 5 – INTERNET

**Objetivos:** demonstrar as facilidades e possibilidades que a internet oferece e aplica-las como material didático pedagógico.

**Conteúdo:**

- ✓ Histórico da Internet.
- ✓ Conceito de rede de computadores.
- ✓ Características da Internet, formas de acesso à Internet e como ocorre o ciclo da comunicação com a Internet.
- ✓ Principais aspectos da escolha de um provedor de acesso à Internet.
- ✓ Conceitos: navegar, *WWW*, *link*, *hipertexto*, *browser*, *URL*, etc.
- ✓ Principais botões de navegação do Internet Explorer.
- ✓ Praticar navegação na Internet.
- ✓ Criar lista de endereços no navegador.
- ✓ Como abrir novas janelas de navegação, salvar páginas, textos e imagens da Internet.
- ✓ Localizar palavras nas páginas da Internet.
- ✓ Promover a prática da pesquisa na Internet.
- ✓ Conceito e prática de *download* e *upload*
- ✓ Conceito e prática sobre FTP.
- ✓ Copiar figuras e textos de páginas da internet.

Esse módulo será desenvolvido da seguinte forma:

- 8 horas/aulas presenciais
- 2 horas/aula a distância com auxílio da tutoria
- exercícios a serem desenvolvidos a distância

**Atividades a serem entregues na aula presencial – Módulo 5**

- 1) Na sua opinião, quais são as principais características que a Internet possui?
- 2) Quais são as principais diferenças entre as conexões: discada e dedicada?
- 3) Para acessar a Internet por via de acesso discado, necessitamos de 5 elementos, os quais estão relacionados abaixo, associe-os às suas finalidades:
 

a) Computador	( ) empresa que vende acessos à Internet
b) Modem	( ) programas que permitem o acesso à Internet
c) Provedor	( ) equipamento a partir do qual para a Internet
d) Softwares	( ) canal de comunicação entre dois <i>modem's</i> de comunicação
e) Linha Telefônica	( ) aparelho que faz a interface da comunicação entre a computador e a linha telefônica
- 4) Quais seriam os principais aspectos que devem ser observados na escolha de um provedor?
- 5) Preencha as lacunas:
  - a) Rede antecessora da Internet para uso militar: \_\_\_\_\_
  - b) Vários computadores interligados significam que estão em \_\_\_\_\_.
  - c) Tipo de rede apropriada para pequenas distâncias: rede \_\_\_\_\_.
  - d) Maior rede mundial atualmente: \_\_\_\_\_.
  - e) A partir da linha \_\_\_\_\_ é que ocorre a comunicação com a Internet.
  - f) Aparelho que permite a comunicação do computador com a linha telefônica: \_\_\_\_\_.
  - g) Tipo de rede recomendada para distâncias superiores a 3Km: \_\_\_\_\_.
  - h) Nome que informamos ao acessarmos a rede *Dial-UP*: \_\_\_\_\_.
  - j) Programa de acesso à Internet do Windows®: \_\_\_\_\_.
  - k) O *Dial-UP* é um programa de \_\_\_\_\_ à Internet.

l) Empresa que vende acesso à Internet: \_\_\_\_\_.

6) Programa de navegação da Microsoft:

- ☐ Windows 98                      ☐ Netscape
- ☐ Internet Explorer              ☐ Dial-UP
- ☐ Outlook

7) Pasta do Windows que armazena as páginas navegadas no Internet Explorer:

- ☐ Lixeira                              ☐ Temp
- ☐ *Temporary Internet Files*   ☐ Internet Explorer

8) Assinale com "X" as informações corretas:

- ☐ Para imprimir uma página da Internet basta escolher a opção Arquivo-Imprimir.
- ☐ As páginas da Internet podem ser apenas visualizadas, não é possível salvá-las nos nossos computadores.
- ☐ Favoritos é o local no Internet Explorer em que armazenamos os endereços de e-mail de que mais gostamos.
- ☐ Para editarmos uma página da Internet, basta clicar no botão Editar na barra de ferramentas.
- ☐ Hipermídia e hipertexto são termos considerados sinônimos.
- ☐ Para localizar palavras numa página da **web**, é necessário primeiro selecioná-las com o mouse.

9) Descreva as utilidades da Internet que você considera mais importantes.

10) A Internet tem proporcionado o surgimento de novas profissões, uma destas é o *Webmaster*. Cite as principais atribuições deste profissional.

11) Qual é a finalidade do protocolo **FTP**?

12) O que se entende por **download** e **upload**?

**13) Marque as sentenças verdadeiras:**

- ☐ é possível ouvir sons **MP3** mesmo sem estar conectado à Internet;
- ☐ os arquivos de **FTP** são disponibilizados apenas em órgãos governamentais;
- ☐ a partir do protocolo **FTP** é possível obter os arquivos **MP3**;
- ☐ para fazer um **download** não é necessário estar conectado à Internet.
- ☐ para fazer um **upload** é necessário estar conectado à Internet.

**14) Marque as sentenças corretas:**

- ☐ Palavras em negrito na Internet significam que possuem **link**.
- ☐ MP3 é um tipo de arquivo de som de alta qualidade.
- ☐ Não é possível copiar textos, imagens e sons das páginas da Internet.
- ☐ GIF e JPG são os tipos de arquivos musicais mais recomendados.
- ☐ Para visualizar efeitos de uma **home page** é necessário utilizar o **browser**.

## 5.6 MÓDULO 6 - CHAT E E-MAIL

**Objetivos:** Demonstrar a utilização de *chat's* e *e-mail*

**Conteúdo:**

- ✓ Conceituar os diversos tipos de comunicação via Internet.
- ✓ Apresentar as netiquetas da Internet.
- ✓ Conceituar e praticar salas de bate-papo (chat).
- ✓ Conceituar comunicação via E-mail.
- ✓ Configurar o outlook para recebimento e envio de e-mail.
- ✓ Criar pastas na caixa de entrada.
- ✓ Utilizar o Assistente de Regras do outlook.
- ✓ - Praticar o envio de e-mails simples.
- ✓ Praticar o envio de e-mails com recursos de formatação
- ✓ Praticar como enviar e-mails com arquivos anexados e com cópia carbono.
- ✓ Como receber e visualizar as mensagens.
- ✓ Mostrar como responder mensagens a partir das mensagens recebidas.
- ✓ Apresentar como imprimir, excluir e localizar mensagens.
- ✓ Incluir assinatura digital nas mensagens de e-mail.
- ✓ Criar grupos de usuários para envio de mensagens para vários contatos.
- ✓ Livro de endereços.

- ✓ - Expor e promover a utilização de lista de discussão.
- ✓ Mostrar os diversos serviços de cadastramento de e-mails gratuitos disponíveis na Internet.

Esse módulo será desenvolvido da seguinte forma:

- 4 horas/aulas presenciais
- 2 horas/aula à distância com auxílio da tutoria
- Exercícios a serem desenvolvidos a distância



**Atividades a serem entregues na aula presencial - Módulo 6**

1. Defina *chat*.
2. Qual a utilidade de um *chat* para fins acadêmicos?
3. Para que tipo de tarefas se destina o *e-mail*?
4. É possível enviar a mesma mensagem, no *outlook*®<sup>11</sup>, para várias pessoas ao mesmo tempo? Se sim, explique como fazê-lo.
5. Para que servem os grupos de usuários do *outlook*®?
6. Como criamos esses grupos?
7. Como criamos uma assinatura digital no *outlook* e qual sua função?
8. Como posso garantir que os arquivos anexados em meu *e-mail* não contêm vírus?
9. Que tipo de arquivo posso anexar em uma mensagem?
10. Qual a vantagem de receber mensagens pelo *outlook*®?

---

<sup>11</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

## 5.7 MÓDULO 7– CONSTRUÇÃO DE HOME PAGE

**Objetivos:** Construção de *home page* para que se possa disponibilizar materiais para os alunos de um modo mais simples e eficaz.

**Conteúdo:**

- ✓ Conceitos básicos para a construção de uma *home-page* através do *software Front Page*<sup>12</sup>.
- ✓ Dicas para criar um bom *site*
- ✓ Propriedades da página
- ✓ Inserir textos
- ✓ Criar *hyperlinks*
- ✓ Inserir figuras e/ou *gif*'s animados
- ✓ Inserir e formatar tabelas
- ✓ Inserir e formatar componente: botão em foco, letreiro digital, contador de acesso
- ✓ Utilizar efeitos *dhtml*
- ✓ Criar formulários
- ✓ Criar *frames*.
- ✓ Disponibilizar arquivos para *download*
- ✓ Desenvolver uma *home page*

---

<sup>12</sup> Marca registrada da Microsoft Corporation.

- ✓ Publicar a *home page*
- ✓ Atualizar a *home page*

Esse módulo será desenvolvido da seguinte forma:

- 12 horas/aulas presenciais
- 8 horas/aula à distância com auxílio da tutoria
- Construção de uma *home page* a ser em desenvolvida à distância

**Atividades a serem entregues 10 dias após a aula presencial – Módulo 6**

O aluno deverá desenvolver uma *home page* e publicá-la no servidor vitória da Universidade de Passo Fundo. Sua avaliação neste módulo será sob o trabalho desenvolvido.

## 6. MATERIAL DIDÁTICO

Como material didático serão utilizados os livros da coleção Projetos em Sala de Aula: *Windows98®*, internet, *word2000®* e *power point2000®*, da autoria de Sanmya Feitosa Tajra.

Embora tenham sido desenvolvidos para trabalho com adolescentes, pela didática aplicada em seu conteúdo, podemos utiliza-los para educação à distância com adultos, pois trata dos assuntos de uma forma muito clara e com uma linguagem bem acessível.

Os livros trazem uma grande parte de conceitos a serem estudados nos módulos e também exercícios ao final de cada capítulo. Uma grande quantidade destes exercícios fará parte das atividades a serem entregues pelos alunos no final dos módulos.

## **CONCLUSÃO**

Tendo a educação à distância como parceira na concepção deste curso acreditamos que o êxito virá em curto prazo.

A necessidade de um curso nesse formato se faz cada vez mais presente dentro da instituição, pois existem os recursos e também a infra-estrutura necessária para oferece-lo.

Esse é o início de um projeto que deverá ser estudado e propiciado dentro da UPF, e, futuramente, poderá ser oferecido com maiores recursos, como um ambiente tecnológico próprio de educação à distância, como o Aulanet, por exemplo. A intenção é que se construa um ambiente agradável e prático tanto para professores quanto para alunos que utilizarem a educação à distância como ferramenta de ensino-aprendizagem.

O primeiro passo foi dado, resta-nos coloca-lo em prática, avaliar seus atributos e ir reformulando-o até que se possa chegar num ponto ideal.

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**ADAMS, L. Visualização e realidade Virtual. SÃO PAULO: MAKRON BOOKS, 1994.**

**FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico, que todo mundo pode saber, inclusive você: Explicação das normas da ABNT. 2 ed. Porto alegre: s.n., 2000.**

**MARTINS, O.B.; POLAK, Y.N.S. (org) A educação a distância na Universidade Federal do Paraná – Novos cenários e novos caminhos. 2 ed. Curitiba: Editora da UFPR, 2001.**

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO. Laboratório de mídias interativas. Ambiente de aprendizagem. Colaborativa Eureka.**

**PRETI, Oreste. Educação a distância: uma prática educativa mediadora e mediatizada. In PRETTI, Oreste. *Educação a distância. Inícios e indícios de um percurso*. Edufmt/ NEAD, Cuiabá, 1996.p.15-56.**

**SILVIA, M. Sala de aula interativa. Rio de janeiro: Quartet, 2000. 230p.**

**TAJRA, Sanmya Feitosa. Projetos em sala de aula – Internet. 2 ed. São Paulo: Érica, 2001.**

\_\_\_\_\_. **Projetos em sala de aula – Windows98**. 2 ed. São Paulo: Érica, 2001.

\_\_\_\_\_. **Projetos em sala de aula – Word2000**. 2 ed. São Paulo: Érica, 2001.

\_\_\_\_\_. **Projetos em sala de aula – PowerPoint2000**. 2 ed. São Paulo: Érica, 2001.

<http://guiaaulanet.eduweb.com.br/>

<http://teleduc.nied.unicamp.br/teleduc/>

<http://www.aulanet.com.br>

<http://www.cciencia.ufrj.br/educnet.eduead.htm>

<http://www.inf.ufes.br/~sbie2001/>

<http://www.inf.ufpr.br/sbie99/index.htm>

<http://www.lia.ufc.br/sbie98/>

<http://www.sbc.org.br>

<http://www.prossiga.br/edistancia/>

<http://www.e-cursos.com.br/>